

# Ausgleichsquittung

Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_ geb. am \_\_\_\_\_

beschäftigt von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Personal-Nr. \_\_\_\_\_ Kst. \_\_\_\_\_

Das Arbeitsverhältnis ist am \_\_\_\_\_ beendet worden.

Anlässlich der Beendigung meines Arbeitsverhältnisses sind mir folgende Arbeitsunterlagen ausgehändigt worden:

1. Lohnsteuerkarte 20 \_\_\_\_ /Ersatzbescheinigung
2. Zeugnis / Arbeitsbescheinigung
3. Urlaubsbescheinigung
4. Sozialversicherungsausweis
5. Entgeltbescheinigung für die RV
6. Lohnabrechnung
7. Arbeitsbescheinigung gemäß § 312 SGB III
8. \_\_\_\_\_

Ich bestätige ausdrücklich, dass mir aus dem Arbeitsverhältnis und seiner Beendigung keine Ansprüche mehr zustehen.

Das mir zur Verfügung gestellte Firmeneigentum (z.B. Werkzeuge, Unterlagen) habe ich vollständig zurückgegeben.

Von den mir überlassenen Unterlagen habe ich keine Abschriften und Vervielfältigungen zurückbehalten.

Diese Erklärung habe ich sorgfältig gelesen und verstanden.

Ich habe eine Durchschrift erhalten.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Arbeitnehmers

\_\_\_\_\_  
Unterschrift + Stempel des Arbeitgebers